

Strefa WzW, wolnych z wyboru  
Ul. Sosnowa 7  
44-203 Rybnik

# **Polityka oraz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Strefa WzW, wolnych z wyboru**

## **Preambuła, czyli wstęp do dokumentu**

Naszą działalność rozpoczęliśmy w 2013 roku. Chcieliśmy stworzyć taką przestrzeń dla młodego człowieka by mógł się w niej czuć wolny i odnaleźć swój cel w życiu. Chcieliśmy by odkrył swoje talenty i mógł realizować swoje marzenia wolny od wszelkich używek i uzależnień. Od tamtej pory w głównej mierze zajmujemy się profilaktyką uzależnień. We współpracy z specjalistami, wolontariuszami i liderami młodzieżowymi uczestniczymy w procesie kreowania rzeczywistości i promujemy styl życia bez używek w prawdziwej wolności.

Realizacja polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest wymagana od wszystkich członków, specjalistów, wolontariuszy, liderów młodzieżowych oraz firm, organizacji i instytucji współpracujących ze Stowarzyszeniem, których pracownicy/przedstawiciele mają kontakt z dziećmi.

## **Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci**

- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art.22c, art.22b
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606 – art.7 pkt 6

## § 1

### Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci

1. **Personelem lub członkiem personelu** jest każdy członek Stowarzyszenia, wolontariusz i lider młodzieżowy.
2. **Zarząd** to podmiot w strukturze Stowarzyszenia uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Stowarzyszenia. Składa się z trzech do pięciu osób, w tym prezesa, wiceprezesa i skarbnika.
3. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych.
5. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu instytucji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Osoba odpowiedzialna/koordynator za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez prezesa Stowarzyszenia członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Stowarzyszeniu.
7. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
8. **Strefa WzW** to Stowarzyszenie Strefa WzW, wolni z wyboru.

## § 2.

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel lub członek personelu posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Personel i członek personelu obowiązują ochrona danych osobowych. Wszelkie informacje należy traktować jako poufne.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu zgłaszają sytuację prezesowi Stowarzyszenia, który podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

## § 3.

### Organizacja wydarzeń

1. Personel dba o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci.
2. Personel jest uważny na fizyczne i emocjonalne potrzeby dzieci oraz pomaga w ich zabezpieczeniu. Upewnia się, że dzieci wiedzą, komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania.
3. Zachęca się do pełnej transparentności w organizowaniu spotkań z małoletnimi. Nie można organizować spotkań sam na sam w warunkach odizolowania.

4. Podczas trwania wydarzenia personel wie, co robią dzieci i gdzie przebywają.
5. Podczas wydarzeń uwzględnia się bezpieczeństwo uczestniczących w nich dzieci, w szczególności w kontakcie z używanym sprzętem, oraz zapewnia się dostęp do szybkiej pomocy medycznej (dostęp do apteczki pierwszej pomocy, możliwość wezwania pogotowia).
6. Jeżeli organizacja transportu i noclegu jest uzasadniona rodzajem wydarzenia, należy dokonać oceny ryzyka, obejmującej transport i zakwaterowanie.
7. Przy organizacji zakwaterowania należy zadbać o odpowiednie rozlokowanie dzieci w pokojach. Brane jest pod uwagę pokrewieństwo, relacje, płeć, etap ich rozwoju psychofizycznego. W przypadku noclegu zbiorowego dzieci powinny być podzielone według płci, a jeśli nocleg odbywa się w jednej dużej sali, należy wyznaczyć strefy dostosowane do podanych wytycznych, rozlokowane w różnych miejscach pomieszczenia i oddzielone parawanami.
8. W przypadku gdy transport zbiorowy organizowany jest przez firmę zewnętrzną, należy poinformować o tym rodziców/opiekunów prawnych i zebrać stosowne zgody. Rekomendowane jest sprawdzenie pojazdu oraz trzeźwości i uprawnień kierowcy (możliwość bezpłatnego sprawdzenia przez policję w dniu wyjazdu).
9. Dzieci i młodzież podczas wycieczek, wydarzeń pozostają pod opieką personelu.
10. Dziecko może opuścić miejsce wydarzenia jedynie na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekuna prawnego i za wiedzą oraz zgodą personelu.
11. Niedopuszczalne jest spanie osoby z personelu z dzieckiem w jednym łóżku oraz pozostawianie na noc dzieci w pokoju opiekuna (z wyjątkiem członków rodziny – za zgodą rodzica).
12. Jeżeli ze względów organizacyjnych obiektu, w którym odbywa się wydarzenie personel śpi w pomieszczeniu z dziećmi, dopuszczalne jest, aby spało z nimi dwóch opiekunów, najlepiej tej samej płci. Należy zadbać o prywatność zarówno dzieci, jak i opiekunów, w szczególności nie dopuszczać do złamania zasady intymności i prywatności przy czynnościach takich, jak przebieranie się dzieci i dorosłych.
13. Przed wejściem do pokoju dziecka personel powinien zapukać. Należy unikać sytuacji, w których personel jest sam w pokoju z dzieckiem. Jeśli nie jest to możliwe, drzwi powinny pozostać otwarte.
14. Powrót dziecka z wydarzenia może odbyć się pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub osoby dorosłej wskazanej przez i za zgodą rodzica/opiekuna prawnego, lub jeśli rodzic/opiekun prawny zdecydują, że dziecko będzie samodzielnie wracało do domu po wydarzeniu, powinni złożyć pisemne oświadczenie, że wyrażają na to zgodę i biorą całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

#### **§ 4.**

##### **I. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

- popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
- doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
- doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- osoby dorosłe (pracownicy, pozostały personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
  - inne dziecko.
1. W przypadku powzięcia przez personel podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji prezesowi Stowarzyszenia. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
  2. Interwencja prowadzona jest przez prezesa Stowarzyszenia, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pozostałego personelu, dzieci i opiekunów.
  3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez pozostałych członków Zarządu.
  4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownictwa, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
  5. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
  6. Prezes Stowarzyszenia informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
  7. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Prezes składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
  8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
  9. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik [nr 3]* do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Stowarzyszenie.
  10. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie).

Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

## **II. Krzywdzenie przez osobę dorosłą:**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Stowarzyszenia lub inną wyznaczoną przez niego osobę przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Próbuje się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Prezes Stowarzyszenia lub inna wyznaczona przez niego osoba organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo przez Stowarzyszenia lub inną wyznaczoną przez niego osobę sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia przez Stowarzyszenia lub inną wyznaczoną przez niego osobę sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu Stowarzyszenia, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy członek pozostałego personelu Stowarzyszenia dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, należy zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez instytucję, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować

zakaz wstępu tej osoby na teren Stowarzyszenia, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

### **III. Krzywdzenie rówieśnicze**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na wydarzeniu organizowanym przez Stowarzyszenie, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Na wydarzeniach współorganizowanych przez Stowarzyszenie, gdzie organizacja jest jedną ze Stron, należy o zaistniałej sytuacji poinformować także drugą stronę, która w ostateczności może przejąć interwencję.
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
4. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach organizacji należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Prezes Stowarzyszenia lub inna osoba wyznaczona przez niego organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## § 5.

### Zasady rekrutacji personelu i wolontariuszy

Rekrutacja personelu i wolontariuszy odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Zasady stanowią *Załącznik [nr 1]* do niniejszej Polityki.

## § 6.

### Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w instytucji

1. Stowarzyszenie Strefa WzW Rybniku zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i polityką bezpieczeństwa informacyjnego placówki.
2. Stowarzyszenie Strefa WzW Rybniku uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytoczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią *Załącznik [nr 2]* do niniejszej Polityki.
4. Personelowi Stowarzyszenia Strefa WzW Rybniku nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka, która powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.com](http://www.youtube.com) w celach promocyjnych).

## § 7.

### Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

1. Stowarzyszenie nie zapewnia dzieciom dostępu do sprzętu umożliwiającego dostęp do internetu.
2. Na terenie Stowarzyszenia dostęp dziecka do internetu możliwy jest:
  - a. bez nadzoru – na urządzeniach własnych (dostęp swobodny) ,
  - b. za pomocą sieci wifi instytucji, po podaniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu, pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.

4. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa instytucji była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

## **§ 8**

### **Monitoring**

1. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza osobę odpowiedzialną/koordynatora za Politykę Ochrony Małoletnich: Danuta Sarna, e-mail: [strefawzw@op.pl](mailto:strefawzw@op.pl) tel. 531 553 352,
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w tejże Polityce.
3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, przeprowadza wśród personelu organizacji, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 4. do niniejszej Polityki.
4. Zarząd Stowarzyszenia wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom oraz ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

## **§ 9**

### **Przyjmowanie zgłoszeń**

1. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia jest każdy kto powziął taką informację, a personel ma obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
2. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej wymienionej w § 8 w formie ustnej. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do: Koordynatora ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Strefie WzW, ul. Sosnowa 7, 44-203 Rybnik, adres email: [strefawzw@op.pl](mailto:strefawzw@op.pl)

## **§ 10**

### **Sposoby dokumentacji i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń**

1. Zdarzenia zakwalifikowane w protokole interwencji jako incydent wprowadza się do rejestru zdarzeń i przekazuje do koordynatora - *Załącznik [nr 5]*.

## **§ 11**

### **Przepisy końcowe**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla członków personelu Stowarzyszenia, poprzez przesłanie jego tekstu drogą elektroniczną.
- 3.



### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i wolontariuszy w Strefa WzW, wolnych z wyboru**

1. Przed przyjęciem w poczet członków i/ lub dopuszczeniem do pracy członka personelu czy też wolontariusza, dokonuje się weryfikacji kandydata w odpowiednim rejestrze (rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym, krajowy rejestr karny również w zakresie przeciwdziałania narkomanii i handlu ludźmi).
2. Możemy prosić kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.

### **Zasady publikacji wizerunku w Strefa WzW, wolnych z wyboru**

W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.

#### **Zasady ochrony wizerunku**

1. Chronimy prywatność i wizerunek małoletnich zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Publikacja wizerunku małoletniego do 16 lat (zdjęcia, nagrania) wymaga zgody rodziców/opiekunów.
3. Osoby powyżej 16. roku życia mogą wyrazić zgodę samodzielnie.
4. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
5. W przypadku, gdy wizerunek małoletniego jest elementem większej całości (np. tłum), zgoda może nie być konieczna. Zakazuje się umieszczania informacji ułatwiających identyfikację osób.
6. Udzielamy wyjaśnień do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
7. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,

- niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej instytucji,
  - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
8. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
  9. Rezygnujemy z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję).
  10. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
  11. Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.

**KARTA INTERWENCJI w Strefa WzW, wolnych z wyboru**

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań	Data	Działanie
5. Spotkanie z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>• wiosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li>• inny rodzaj interwencji, jaki?</li> </ul>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców	Data	Działanie

## MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA w Strefa WzW, wolnych z wyboru

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś/aś się z dokumentem <i>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> przez innego pracownika? 4a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone (odpowieź opisowa).  4b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowieź opisowa).		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		

